

Die **Samtgemeinde Hesel** sucht
zum nächstmöglichen Termin



**Samtgemeinde
Hesel**

**eine/einen
Verwaltungsfachangestellte/n
(Entgeltgruppe 9a TVöD)**

für das Sachgebiet Sozialleistungen.

Wir suchen für ein **unbefristetes** Teilzeitbeschäftigungsverhältnis eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter, die/der engagiert, aufgeschlossenen und zuverlässig arbeitet und Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürger hat. Auch in stressigen Situationen sollte der Überblick bewahrt werden.

Voraussetzung für eine Beschäftigung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Leistungssachbearbeitung im Bereich SGB II und nach dem Asylbewerberleistungsgesetz.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die durchschnittliche wöchentliche **Arbeitszeit** beträgt **25 Stunden**. Bei entsprechenden Vorkenntnissen wird ein Entgelt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** gezahlt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum **28.07.2017** ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „**Stellenanzeige 2017-13**“ an die Adresse bewerbung@hesel.de (Bitte Anhänge in einer Datei, maximales Datenvolumen 25 MB) senden.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.